



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## DIREZIONE MARITTIMA DI CIVITAVECCHIA

SECONDA SESSIONE ORDINARIA DI ESAMI DELL'ANNO 2024 PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA (CoC) COPERTA E  
MACCHINA - SETTORE TRAFFICO E DI PORTO

Il sottoscritto Capitano di Vascello (CP), Direttore Marittimo di Civitavecchia,

- VISTO l'articolo 123 cod. nav., modificato dall'art. 7 della Legge 27.02.1998 n. 30 nonché l'art. 285 e seguenti del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione;
- VISTO il Decreto Legislativo del 12 maggio 2015, n.71 con il quale è stata attuazione alla direttiva 2012/35/UE che modifica la direttiva 2008/106/CE, concernente i requisiti minimi di formazione della Gente di Mare;
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25 luglio 2016 "Requisiti per il rilascio delle certificazioni per il settore di coperta e di macchina per gli iscritti alla gente di mare ai sensi della convenzione STCW";
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 10.05.2005 n. 121, "Regolamento recante l'istituzione e la disciplina dei titoli professionali del diporto";
- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.11.2016 "Programmi di esame per il conseguimento delle certificazioni di competenza e delle certificazioni di addestramento per gli iscritti alla gente di mare";
- VISTA la legge n.241 del 07.08.1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO Il D.P.R. 28.12.2000, n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO Il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018
- VISTA la lettera circolare prot.22266 in data 04.08.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale, avente ad oggetto "Ammissione agli esami per il rilascio delle certificazioni di competenza e di addestramento";
- VISTA la nota prot. n. 28894 del 27.10.2017 della Direzione Generale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Divisione 7 - che fornisce delucidazioni sugli esami relativi ai titoli professionali del diporto;

- VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.11.2018, relativo alla individuazione del percorso professionale integrativo per i possessori dei titoli nazionali per la navigazione costiera;
- VISTA la Circolare Titolo: Gente di Mare – Serie:XIII n° 45 in data 11.12.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per la Mobilità sostenibile – Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità di Sistema Portuale, il Trasporto Marittimo e per vie d'Acqua Interne, avente come oggetto “Linee Guida per l'applicazione della normativa internazionale, comunitaria e nazionale in materia di formazione e certificazione del personale marittimo”;
- VISTA la nota n. 13744 in data 10.05.2024 con la quale la Direzione Generale per il mare, il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne - Divisione 3 Personale della navigazione marittima e interna, ha autorizzato il differimento della sessione di esame per il conseguimento delle certificazioni di competenza (CoC) al mese di settembre 2024;

### **AVVISA**

che a partire dal 16 settembre 2024, avrà inizio la seconda sessione ordinaria dell'anno 2024 degli esami per il conseguimento delle certificazioni di competenza (CoC), di coperta e di macchina, previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 25.07.2016, dei titoli professionali del diporto previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.121/2005 e dei titoli per la navigazione costiera previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.11.2018, come di seguito specificato:

#### **SETTORE COPERTA** (D.M. 25.07.2016)

- UFFICIALE DI COPERTA (art.5)
- 1°UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA PARI O SUPERIORE A 3000 GT (art.6)
- 1°UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA TRA 500 E 3000 GT (art.7)
- UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI INFERIORI A 500 GT CHE COMPIONO VIAGGI COSTIERI (art.23)

#### **SETTORE COPERTA** (D.M. 22.11.2018 - esame integrativo)

- UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA TRA 500 E 3000 GT CHE COMPIONO VIAGGI COSTIERI (art.4)

#### **SETTORE MACCHINA** (D.M. 25.07.2016)

- UFFICIALE DI MACCHINA (art.13)
- 1°UFFICIALE DI MACCHINA SU NAVI CON APPARATO MOTORE PRINCIPALE PARI O SUPERIORE A 3000 KW (art.14)
- 1°UFFICIALE DI MACCHINA SU NAVI AVENTI UN APPARATO MOT. PRINCIPALE TRA 750 E 3000 KW (art.15)
- UFFICIALE ELETTRTECNICO (art.19)

## SETTORE DIPORTO (D.M. 10.05.2005)

- UFFICIALE DI NAVIGAZIONE DEL DIPORTO (art. 5)
- CAPITANO DEL DIPORTO (art.6)
- UFFICIALE DI MACCHINA DEL DIPORTO (art.10)
- CAPITANO DI MACCHINA DEL DIPORTO (art.11)

### Articolo 1

(Presentazione dell'istanza)

1. L'istanza di ammissione agli esami, compilata e firmata utilizzando l'unito modello (allegato A ), in carta bollata da €16.00 (sedici) e corredata dai documenti di cui al successivo articolo 3, dovrà essere presentata, **entro e non oltre il 23.07.2024**, alla Capitaneria di porto di iscrizione del marittimo candidato all'esame, direttamente presso il medesimo Ufficio marittimo o tramite raccomandata con avviso di ricevimento o altro strumento di trasmissione digitale consentito, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Tale istanza, in caso di esito favorevole dell'accertamento dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento, sarà inoltrata a cura della Capitaneria di porto di iscrizione alla Direzione Marittima di Civitavecchia, esclusivamente via PEC, entro il termine di cui all'art. 3.4 del D.M. 22.11.2016 (entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza), unitamente alla scheda di attestazione dei requisiti, secondo quanto disposto dal medesimo Decreto, nonché alla copia della quietanza di avvenuto pagamento della tassa d'esame. Con la trasmissione dell'istanza e dei predetti allegati, la Capitaneria di porto attesta a tutti gli effetti l'ammissibilità del candidato all'esame richiamato.
3. I candidati sono preventivamente informati che la Direzione Marittima di Civitavecchia non accoglierà istanze che perverranno omettendo il tramite della Capitaneria di Porto di iscrizione, senza in tal caso procedere ad ulteriori comunicazioni.
4. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE n° 679/2016; con la sottoscrizione dell'istanza il marittimo acconsente al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili per il conseguimento delle finalità del presente avviso.

## **Articolo 2**

(Compilazione dell'istanza)

1. Nell'istanza il candidato deve indicare l'esame cui intende essere ammesso nonché obbligatoriamente:
  - le proprie generalità complete;
  - l'esatto indirizzo di residenza con indicazione del codice di avviamento postale;
  - uno o più recapiti telefonici;
  - l'indirizzo e-mail, per le successive comunicazioni di rito;
  - la Capitaneria di Porto di iscrizione ed il relativo numero di matricola.

## **Articolo 3**

(Allegati all'istanza)

1. All'istanza devono essere allegati:
  - a) l'originale della quietanza rilasciata dalla Dogana, dietro presentazione del prescritto ordine d'introito (mod.23) da richiedersi presso qualsiasi Autorità Marittima, attestante il pagamento della tassa d'esame di:
    - € 1.94 (euro uno/94) per ammissione agli esami, per gli Ufficiali di Coperta, Ufficiali di macchina, Ufficiale di Navigazione del diporto e Ufficiale di macchina del diporto;
    - € 2.58 (euro due/58) per ammissione agli esami di Primo Ufficiale di Coperta, Primo Ufficiale di macchina, Capitano del diporto e Capitano di macchina del diporto;
  - b) La fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Articolo 4**

(Requisiti)

1. Possono presentare istanza di ammissione agli esami i candidati in possesso dei requisiti previsti dai decreti istitutivi delle certificazioni di competenza, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di sottoscrizione dell'istanza salvo le riserve previste dalle vigenti disposizioni. I requisiti per l'ammissione sono accertati dalla Capitaneria di porto di iscrizione dell'interessato (art. 3 comma 3, D.M. 22.11.2016).

## **Articolo 5**

(Svolgimento degli esami)

1. Nell'albo, nonché sul sito istituzionale di questa Direzione Marittima, all'indirizzo [www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia](http://www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia), nella sezione "Esami" sarà pubblicato il calendario con l'indicazione dell'apertura e dell'articolazione della sessione di esami.

2. Il calendario di esami sarà elaborato dopo la ricezione delle istanze pervenute dalla Capitaneria di porto d'iscrizione e terrà conto del numero delle stesse, della disponibilità nei membri della commissione e delle strutture logistiche necessarie all'espletamento delle prove.
3. Successivamente a tale calendarizzazione saranno pubblicati, all'indirizzo [www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia](http://www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia) nella sezione "Esami":
  - gli elenchi anonimizzati dei candidati ammessi alla prima prova di esame, con l'indicazione dell'ora, del giorno e del luogo ove presentarsi;
  - gli elenchi anonimizzati dei candidati ammessi alle successive prove con le relative date ed ogni altra necessaria indicazione.
4. La medesima forma di pubblicità, che non esclude una supplementare affissione all'albo di questa Direzione Marittima, sarà utilizzata per ogni altra informazione o comunicazione ai candidati ritenuta opportuna.
5. La pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle prove di esame ha valore di convocazione e coloro che non si presenteranno, anche per motivi indipendenti dalla volontà del candidato, saranno considerati rinunciatari alla sessione.
6. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno, all'ora e nel luogo indicato, muniti del libretto di navigazione e del documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Gli esami per il conseguimento dei certificati di competenza e dei titoli professionali del diporto del presente bando, sono svolti secondo le modalità di cui all'art. 6 del Decreto Ministeriale 22.11.2016 mediante lo svolgimento della prova scritta, pratica e orale, di cui al medesimo articolo e secondo i pertinenti programmi previsti dai successivi articoli.
8. Ogni prova si intende superata qualora il candidato abbia conseguito il giudizio di "sufficiente" di cui all'articolo 6 del Decreto Ministeriale 22.11.2016.
9. I candidati, per essere ritenuti idonei, devono aver superato tutte le previste prove con esito favorevole. L'esito favorevole sarà comunicato formalmente alla Capitaneria di porto di iscrizione, dandone conoscenza al candidato che dovrà rivolgersi a detto Ufficio per il rilascio del relativo Certificato di competenza.
10. Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto 22.11.2016, qualora il candidato non abbia superato una delle prove previste, potrà ripeterla entro il termine di dodici mesi dalla data di effettuazione della stessa, secondo le modalità stabilite dal predetto Decreto. A tale scopo la comunicazione dell'esito dell'esame farà esplicita menzione della prova non superata. In tal caso, il candidato è comunque tenuto a presentare alla Capitaneria di porto di iscrizione una nuova istanza di ammissione all'esame finalizzata a ripetere la prova non superata, presso questa

Direzione Marittima, ovvero presso altra Direzione Marittima. Nel caso in cui il candidato non ripeta la prova entro il termine previsto o consegua nuovamente un esito negativo, l'esame si intende non superato e dovrà ripetere tutte le prove di esame previste per il conseguimento del Certificato di competenza.

11. Resta impregiudicata per la Direzione marittima di Civitavecchia la facoltà di annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle prove d'esame ovvero di variarne il relativo calendario, per ogni sopravvenuta esigenza attualmente non valutabile e non prevedibile. In tal caso i candidati sono resi edotti sin d'ora del verificarsi di tale possibilità, di cui si darà comunque comunicazione mediante pubblicazione all'albo e on-line sul sito web sopra riportato. Nel caso in cui la Direzione Marittima eserciti la facoltà di cui al precedente comma, nulla sarà dovuto ai candidati circa eventuali spese dagli stessi eventualmente sostenute per la partecipazione agli esami.

#### **Articolo 6**

(Avvertenze)

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati, alla data di sottoscrizione digitale del medesimo, all'albo di questa Direzione Marittima, sul sito web [www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia](http://www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia) alla Sezione "Esami" nonché trasmessi in pari data a tutte le Capitanerie di Porto.

IL DIRETTORE MARITTIMO  
C.V. (CP) Michele CASTALDO

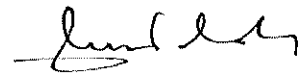
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MICHELE CASTALDO

In Data/On Date:

lunedì 24 giugno 2024 13:01:11



Marca da  
Bolli

Alla: Direzione Marittima di Civitavecchia  
Pec: [cp-civitavecchia@pec.mit.gov.it](mailto:cp-civitavecchia@pec.mit.gov.it)

Tramite: Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_

### ISTANZA PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI DELLA 2<sup>A</sup> SESSIONE ORDINARIA 2024

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F.                     e-mail \_\_\_\_\_

Matricola      /1<sup>^</sup> Compartimento di \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico (Fisso e/o mobile) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla partecipazione alla 2<sup>a</sup> sessione di esami 2024 per il conseguimento della certificazione di competenza di: (barrare con una x la lettera di interesse)

#### COPERTA

- UFFICIALE DI COPERTA  
 1°UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA PARI O SUPERIORE A 3000 GT  
 1°UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA COMPRESA TRA 500 E 3000 GT  
 UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI INFERIORI A 500 GT CHE COMPIONO VIAGGI COSTIERI  
 UFFICIALE DI COPERTA SU NAVI DI STAZZA TRA 500 GT E 3000 GT CHE COMPIONO VIAGGI COSTIERI

#### MACCHINA

- UFFICIALE DI MACCHINA  
 1°UFFICIALE DI MACCHINA SU NAVI CON MOTORE PRINCIPALE PARI O SUPERIORE A 3000 KW  
 1°UFFICIALE DI MACCHINA SU NAVI CON MOTORE PRINCIPALE TRA 750 E 3000 KW  
 UFFICIALE ELETTRTECNICO

#### DIPORTO

- CAPITANO DEL DIPORTO  
 UFFICIALE DI NAVIGAZIONE DEL DIPORTO  
 UFFICIALE DI MACCHINA DEL DIPORTO  
 CAPITANO DI MACCHINA DEL DIPORTO
- per sostenere esclusivamente la prova di: \_\_\_\_\_  
avendo già superato le altre prove presso la Direzione Marittima di \_\_\_\_\_  
nella sessione di esami \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Sottoscrivendo la presente istanza, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali, ivi inclusi i dati sensibili, per le finalità di cui all'istanza stessa. Il candidato è informato che: - i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al bando di esame, sia in maniera cartacea che informatica, nell'ambito degli uffici preposti e dal personale ivi responsabile od incaricato; Il trattamento informatico avverrà mediante la pubblicazione sul sito [www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia/esami](http://www.guardiacostiera.gov.it/civitavecchia/esami) dei seguenti dati personali: nome e cognome, matricola e compartimento marittimo d'iscrizione, esito della prova d'esame; la cancellazione dei dati dal predetto sito web avverrà successivamente alla conclusione della sessione; i Suoi dati personali saranno conservati in archivio sino a quando l'Amministrazione ne sia tenuta dagli obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento; Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Marittima nella persona del responsabile del procedimento amministrativo; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e al rifiuto di rispondere consegue l'impossibilità di concludere il procedimento inerente; In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, e in particolare il diritto di chiedere la conferma che sia in corso il trattamento dei propri dati personali

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma estesa leggibile

Allegare:

- 1) Tassa di esame (in originale)
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- 3) Statino esito esame conseguito in altra sede

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

Chi tratta i tuoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto –Guardia Costiera con sede a Roma in Viale dell'Arte 16; è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati raggiungibile al seguente recapito e-mail [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it)

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

Il titolare raccoglie, riceve e tratta i dati personali per svolgere adeguatamente le attività necessarie alla gestione del rapporto amministrativo a te riferito in qualità di amministrato o di utente o di potenziale utente di un servizio erogato dal Corpo delle Capitanerie di porto, e deve trattarli nel quadro delle finalità amministrative.

Rientrano tra le finalità amministrative tutti i compiti ed i servizi d'istituto attribuiti per legge alle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, quali il soccorso in mare, la sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente marino, il rilascio delle patenti nautiche e delle abilitazioni della gente di mare, nonché l'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi.

Come trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali saranno trattati dal titolare mediante operazioni o complessi di operazioni, manuali o mediante l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

I tuoi dati saranno trattati dai dipendenti del titolare e dai collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute sempre e solo nell'ambito delle finalità indicate nell'informativa, nonché da soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Tutti i dati personali sono conservati per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento. I dati di cui non sia necessaria la conservazione saranno cancellati decorsi i termini riferiti agli obblighi giuridici di conservazione ed i termini di prescrizione.

Quando e perché raccogliamo il tuo consenso anche per altre finalità?

Quando è necessario, cioè quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge, il titolare raccoglie il tuo consenso facoltativo, esplicito e separato. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale;
- rilevare la qualità dei servizi;
- svolgere indagini statistiche.

Con chi vengono condivisi i dati personali?

I tuoi dati possono essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche che condividono con il titolare un obbligo di legge sul medesimo rapporto amministrativo o che abbiano l'obbligo di legge a ricevere e trattare i dati. I tuoi dati non sono diffusi pubblicamente, se non nei casi previsti dagli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e non sono condivisi con privati a fini di marketing.

Come garantiamo i tuoi diritti?

Per l'esercizio dei tuoi diritti puoi rivolgerti al Responsabile della protezione dei dati personali inviando una mail a [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it) allegando una copia di un documento di identità ed impiegando gli appositi moduli predisposto a tal fine. Inoltre, puoi inviare una richiesta tramite pec all'indirizzo [cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it) oppure una comunicazione scritta indirizzata al titolare.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda all'informativa completa nel sito web [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy)





## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Chi tratta i tuoi dati personali?

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto –Guardia Costiera con sede a Roma in Viale dell'Arte 16; è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati raggiungibile al seguente recapito e-mail [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it)

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

Il titolare raccoglie, riceve e tratta i dati personali per svolgere adeguatamente le attività necessarie alla gestione del rapporto amministrativo a te riferito in qualità di amministrato o di utente o di potenziale utente di un servizio erogato dal Corpo delle Capitanerie di porto, e deve trattarli nel quadro delle finalità amministrative.

Rientrano tra le finalità amministrative tutti i compiti ed i servizi d'istituto attribuiti per legge alle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, quali il soccorso in mare, la sicurezza della navigazione, la tutela dell'ambiente marino, il rilascio delle patenti nautiche e delle abilitazioni della gente di mare, nonché l'adempimento di altri specifici obblighi di legge o contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi.

Come trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali saranno trattati dal titolare mediante operazioni o complessi di operazioni, manuali o mediante l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

I tuoi dati saranno trattati dai dipendenti del titolare e dai collaboratori nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità con le istruzioni ricevute sempre e solo nell'ambito delle finalità indicate nell'Informativa, nonché da soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto dagli obblighi di legge.

Per quanto tempo conserviamo i tuoi dati?

Tutti i dati personali sono conservati per il tempo strettamente funzionale alla gestione delle finalità del trattamento. I dati di cui non sia necessaria la conservazione saranno cancellati decorsi i termini riferiti agli obblighi giuridici di conservazione ed i termini di prescrizione.

Quando e perché raccogliamo il tuo consenso anche per altre finalità?

Quando è necessario, cioè quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge, il titolare raccoglie il tuo consenso facoltativo, esplicito e separato. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale;
- rilevare la qualità dei servizi;
- svolgere indagini statistiche.

Con chi vengono condivisi i dati personali?

I tuoi dati possono essere comunicati alle altre amministrazioni pubbliche che condividono con il titolare un obbligo di legge sul medesimo rapporto amministrativo o che abbiano l'obbligo di legge a ricevere e trattare i dati. I tuoi dati non sono diffusi pubblicamente, se non nei casi previsti dagli obblighi di legge sulla trasparenza amministrativa e non sono condivisi con privati a fini di marketing.

Come garantiamo i tuoi diritti?

Per l'esercizio dei tuoi diritti puoi rivolgerti al Responsabile della protezione dei dati personali inviando una mail a [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it) allegando una copia di un documento di identità ed impiegando gli appositi moduli predisposto a tal fine. Inoltre, puoi inviare una richiesta tramite pec all'indirizzo [cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it) oppure una comunicazione scritta indirizzata al titolare.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda all'informativa completa nel sito web [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy)